**Wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o udzielenie upoważnienia i wpisanie na listę podmiotów upoważnionych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do pośrednictwa w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres podmiotu** | | |
|  | | |
| **Imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej dany podmiot** | | |
|  | | |
| **Dane do kontaktu** | | |
| Adres email | | Numer telefonu |
|  | |  |
| **Nazwa podmiotu:**  **i adres do korespondencji** (do zamieszczenia na stronie internetowej) | | |
| Ulica | Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Adres e-mail | | Numer telefonu |
|  | |  |
| **Nazwa i adres producenta blankietów dokumentów publicznych, z którym współpracuje dany podmiot** | | |
|  | | |
| **Podpis i data** | | |
|  | | |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Informacja o doświadczeniu w zakresie dystrybucji blankietów i druków dokumentów wydawanych przez szkoły i placówki systemu oświaty.
2. Załącznik nr 2:

1) Oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa blankietom i drukom dokumentów publicznych w zakresie:

a) odbioru i transportu od wytwórcy, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1669, dalej „ustawy”) do uprawnionego podmiotu – szkoły artystycznej albo organu prowadzącego szkołę artystyczną lub organu, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe (dalej „organu”)

b) ewidencjonowania,

c) przechowania w sposób zgodny z art. 43 ustawy, w tym zabezpieczenia pomieszczeń, w których są przechowywane, przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

1. Oświadczenie o zatrudnianiu osób, które nie były skazane za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i bezpieczeństwu powszechnemu (wraz z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”) oraz ich przeszkoleniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa blankietom i drukom dokumentów publicznych.
2. Oświadczenie, że czynności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych są wykonywane przez pracowników imiennie upoważnionych do tych czynności.
3. Oświadczenie o obrocie blankietami i drukami dokumentów publicznych wyłącznie z uprawnionymi podmiotami, tj. o pośrednictwie w sprzedaży między wytwórcą, o którym mowa w art. 18 ustawy, a szkołami artystycznymi lub organem.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli przez przedstawiciela emitenta w zakresie pośredniczenia w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, w tym zapewnienia bezpieczeństwa blankietom i dokumentom.
5. Zobowiązanie do niezwłocznego przekazania Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego informacji o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przez ten podmiot pośrednictwa w sprzedaży blankietów i druków dokumentów publicznych, a także informacji o zamiarze zaprzestania działalności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych, których emitentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Zobowiązanie do złożenia - w terminie do 31 stycznia każdego roku - sprawozdania z prowadzonej działalności w zakresie obrotu blankietami i drukami dokumentów publicznych, w którym uwzględnia się informację:

1) z jakim wytwórcą współpracuje podmiot i na jakiej podstawie (np. umowa),

2) jakim podmiotom (nazwa i adres szkoły lub organu) dostarczone zostały blankiety i druki dokumentów publicznych,

3) jaka była liczba sprzedanych egzemplarzy blankietów i druków dokumentów publicznych z podaniem oznaczeń indywidualnych blankietów.